

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол от «02» февраля 2022 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 15
_____ С.Н.Малиновская
«02 » февраля 2022 г.

Введено действием приказом
по МОУ СШ № 15
от 02.02.2022 г. № 01-12/28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Письмо Минпросвещения России от 15.02.2022 № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»);
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. N 1241);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010г. N 1897);
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189);
 - СанПиН 2.4.4.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптивным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности. Письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18 августа 2017года № 09-1672;
 - Устав МОУ СШ № 15.

2. Программа внеурочной деятельности: цели, формы ее организации

- 2.1 Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.
- 2.2.Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.
- 2.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
- 2.4.Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.
- 2.5.Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, спортивного, интеллектуального, гармоничного потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.
- 2.6.Задачи программы:
- Формирование позитивной самооценки, самоуважения;
 - Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - развитие гармоничной личности ребенка;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- Формирование умения решать творческие задачи, развитие интеллектуальных способностей и спортивных навыков и физической формы учащихся.
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения результатов обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на 2-4 года.

3.2 Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план или Структура курса.
- Содержание курса;
- Ресурсное обеспечение реализации Программы
- Ожидаемые результаты.
- Рекомендуемая литература

3.3.Титульный лист (Приложение 1) - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.4.Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

3.4.1.Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

3.4.2.Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности»,

«создание возможностей для творческого, спортивного и интеллектуального развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

-обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

-воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

-развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребностей самопознания, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3.4.3.Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

3.4.4.Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
- число обучающихся по годам обучения (обосновать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.
- прогнозируемые результаты и способы их проверки:

3.4.5.Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно- исследовательские конференции и т.д.).

4. Учебно-тематический план или Структура курса

4.1.Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

4.2.Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы.

5. Содержание Программы.

5.1.Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

-название;

-основные узловые моменты;

-формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

5.2.Ресурсное обеспечение реализации Программы должно содержать:

-Материально-техническое;

-Информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п.,интернет).

6. Ожидаемые результаты:

-выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых лицеем делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

-портфолио достижений школьника.

7.Рекомендуемая литература.

Приводится список литературы:

литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса.

8. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

8.2.Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

8.3.Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

9. Утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора на августовском педагогическом совете.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № ____
от «__» _____ 202__ г.

Утверждена
директором МОУ СШ №15
Приказ от _____ № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по организации внеурочной деятельности учебного предмета
(учебного курса, учебного модуля)**

«_____»

(_____ направление)

для _____ класса _____ общего образования

Составитель:

202__ - 202__ учебный год